



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Autoritatea contractantă:

Colegiul Silvic Bucovina Campulung Moldovenesc, str. Calea Bucovinei, nr. 56

Nr. 28 / 22.02.2021

Se aproba,
Director,
Ing. Cuciurean Alina Elena**ANUNT PENTRU ACHIZITIA DIRECTA**

Colegiul Silvic Bucovina Campulung Moldovenesc, in calitate de autoritate contractanta, intentioneaza sa achizitioneze urmatoarele servicii pentru care solicita depunerea unor oferte de la operatorii economici interesati:

Nr. crt.	Categoria de produse/ servicii/ lucrări	UM	Utilizatori
1	Abonament program de contabilitate pentru pregatirea practica a elevilor in specializare servicii in cadrul proiectului "Stagiile de practica - calea de tranziție spreangajare", Cod MYSMIS 131616	buc	15

1. CATEGORIA DE PRODUSE/SERVICII/LUCRARI:**Obiect principal:** pachete software pentru contabilitate, cod CPV 48443000-5**Obiectul secundar:** *nu este cazul***2. PROCEDURA APLICATA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA:** achizitie directa

3. TIPUL DE FINANTARE: Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 , in cadrul proiectului "Stagiile de practica - calea de tranziție spre angajare"

4. VALOAREA ESTIMATA A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA:

Nr. lot	DENUMIREA PRODUSULUI	U.M.	Nr. utilizatori	Pret unitar pe an, RON fara TVA estimat	Pret total pe an, RON fara TVA estimat
1	Abonament program de contabilitate pentru pregatirea practica a elevilor in specializare servicii in cadrul proiectului "Stagiile de practica - calea de tranziție spreangajare",	buc	15	294.12	4,411.8



	Cod MYSMIS 131616			
	TOTAL RON FARA TVA			4,411.8

5. CONDIȚII DE PRESTARE: la sediul Colegiul Silvic Bucovina Campulung Moldovenesc, Str. Calea Bucovinei , nr. 56, Localitatea Campulung Moldovenesc, Judet Suceava, cod poștal 725100.

6. OFERTA DEPUȘA DE OFERTANT TREBUIE SA CUPRINDA:

a) Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul achizitiei.

Modalitate de îndeplinire :

- se va prezenta un **certificat constatator eliberat O.N.R.C. sau pentru ofertantii straini, document echivalent emis în tara de rezidenta, in termen de valabilitate**

b) datele de identificare ale societății ce vor contine si contul de trezorerie precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se implice în relațiile cu Colegiul Silvic Bucovina

c) disponibilitatea societății dvs. de a furniza produsele solicitate conform cerințelor tehnice solicitate (se va transmite completată **ANEXA 2** astfel încat sa detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire al tuturor cerințelor din cadrul specificațiilor tehnice)

d) formularul de ofertă si anexa la acesta (**ANEXA 3 atasata prezentei**)

e) **DECLARAȚIE** privind neincadrarea in prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/ 2016

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante definite conform articolului 21, alin. 5 și 6 din HG nr. 395/ 2016 în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

- Cuciurean Alina Elena – Director
- Popescu Ramona Carmen – Director adjunct
- Gherase Elena Camelia – Contabil sef /adminsitrator financiar sef
- Onofresei Nicoleta Adina – Secretar sef
- Solcan Daniel Petru -responsabil achizitii
- Soroceac Monica Loredana – administrator financiar
- Lungu Mihaela Catalina – profesor
- Litu Viorica Liliana – informatician

7. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/ specificațiile prevăzute in **anexa nr. 1.**

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Propunerea tehnica, se depune in format electronic la adresa de e-mail csilvic@yahoo.com.

8. DURATA CONTRACTULUI

12 (doisprezece) luni calendaristice incapand cu data semnării contractului de către ambele părți, cu posibilitate de prelungire, în cazul unei suspendări a activitatii scolare cauzate de pandemia SARS COV2, dar nu mai târziu de 31.12.2023.

Pe perioada vacantei de vara, între data de 15.06.2021 și data de 15.09.2021, contractul de servicii, implicat abonamentul și obligatiile ce decurg din acesta se va suspenda.

9. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a pretului final pe fiecare poziție.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preturi, tarife precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de servicii.

Ofertantul are obligația de a exprima pretul din propunerea financiară în lei. Propunerea financiară se depune în format electronic la adresa de e-mail csilvic@yahoo.com, până la data limită de depunere a ofertelor. Nu se accepta depunerea de oferte alternative; sunt aplicabile prevederile art. 137 (2) lit. e) din HG 395/ 2016.

Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 30 zile.

10. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta se va depune în format electronic la adresa de e-mail: csilvic@yahoo.com

11. DATA LIMITA PENTRU SOLICITAREA CLARIFICARILOR: LUNI, 01.03.2021, ora 11.⁰⁰

12. TERMEN DE RASPUNS LA EVENTUALELE SOLICITARI DE CLARIFICARI: MARTI 02.03.2021, ora 15.⁰⁰

13. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI: *română*

14. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de furnizare: "PRETUL CEL MAI SCAZUT", prevăzut la Secțiunea a 7-a, art. 187, alin. 3, lit. a din Legea nr. 98/ 2016 și în conformitate cu prevederile Secțiunii a 4-a, Paragraful 3, art. 34 din HG 395/ 2016, cu condiția respectării tuturor cerințelor tehnice solicitate.

Evaluarea ofertelor din punct de vedere al pretului cel mai scăzut se va face prin analiza ofertelor financiare în comparație cu solicitarea din anunț și se vor declara admisibile numai acele oferte care îndeplinesc toate cerințele din anunț.

Stabilirea ofertei castigatoare pentru fiecare poziție se va realiza numai prin compararea preturilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezulta din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Oferta care este declarata castigatoare pentru fiecare pozitie trebuie sa indeplineasca specificatiile tehnice, astfel cum au fost acestea stabilite in ANEXA NR.1.

Plata prețului contractului se va face in lei, în baza facturii emise de către furnizor. Plata abonamentului se poate face și lunar în baza facturii emise de furnizor, cu condiția ca valoarea totală a facturilor emise să nu depășească valoarea estimată de 4,411.8 lei fara TVA pentru 15 utilizatori x 12 luni.

Facturile vor fi emise în Lei, cu și fără TVA. Plățile în cadrul contractului vor fi efectuate în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii.

15. DATA LIMITA PENTRU DEPUNEREA OFERTEI: JOI 04 martie 2021, ora 15.⁰⁰ prin e-mail la adresa csilvic@yahoo.com. Ofertele depuse dupa termenul limita de depunere a ofertelor, mentionat in prezentul anunt, vor fi respinse, fiind considerate intarziate.

16. Achizitia directa se va finaliza in SEAP. Ofertantul/ ofertantii trebuie sa fie obligatoriu inscris/ inscrisi in SEAP unde sa poata sa-si posteze oferta. Ofertantul clasat pe primul loc al clasamentului intocmit dupa evaluarea ofertelor si aplicarea criteriului de atribuire, va fi invitat sa-si posteze propunerea financiara in catalogul SEAP în termen de 24 de ore de la comunicarea privind rezultatul achiziției

Pentru alte informatii suplimentare ne puteti contacta la tel. 0230314093, persoana de contact fiind Solcan Daniel Petru si/ sau Gherase Elena Camelia

Documentele emise în alta limba trebuie sa fie însoțite de traducerea în limba româna.

Intocmit,
Ec. Solcan Daniel Petru

ANEXA 1

SPECIFICAȚII TEHNICE

Abonament program de contabilitate pentru pregătirea practică a elevilor în specializare servicii în cadrul proiectului "Stagiile de practică - calea de tranziție spre angajare", Cod MYSMIS 131616

Produse/ Echipamente	U.M.	Nr. utilizatori	Caracteristici
Abonament program de contabilitate	buc	15	<p>Modulele obligatorii pe care trebuie să le ofere programul:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Furnizori; ➤ Clienți; ➤ Debitori; ➤ Creditori; ➤ Mijloace fixe (Intrări, Transfer, ieșiri, Amortizare și Reevaluare); ➤ Stocuri (Intrări, Transfer, Consum, Situații); ➤ Gestioni; ➤ Salarizare; ➤ ALOP; ➤ Buget (cu menținerea istoricului privind modificările și rectificările bugetare); ➤ Casa; ➤ Banca; ➤ OPFV; ➤ Deconturi; ➤ Rapoarte Forexebug; ➤ Achiziții publice. <p>Rapoartele și situațiile periodice obligatorii pe care trebuie să le ofere programul:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ registrele contabile: Registrul jurnal, Registrul Inventar și Cartea mare (Șah) ➤ balanțe analitice: clienți; furnizori; stocuri; mijloace fixe; balanța pe fiecare proiect derulat în parte ➤ situații/rapoarte periodice: <ul style="list-style-type: none"> ✓ contul de execuție bugetară (venituri, cheltuieli: Anexele 5, 6 și 7); ✓ rapoartele obligatorii în aplicația FOREXEBUG; ✓ situația angajamentelor bugetare și legale pe o perioadă; ✓ situația angajamentelor bugetare/legale pe un alineat sau anumite alienate pe o anumită perioadă; ✓ situația ordonanțarilor de plată pe o perioadă; ✓ monitorizarea cheltuielilor de personal/capital; ✓ statele de plată (salariați, colaboratori); adeverințe de venit (salariați, colaboratori); ✓ situația mijloacelor fixe și obiectelor de inventar pe fiecare salariat în parte și pe o perioadă de gestiune; ✓ Registrul de casă;



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU

Instrumente Structurale
2014-2020

		<p>➤ documentele obligatorii cf. OMFP 2634/2015:</p> <p>✓ pentru mijloace fixe: fișa mijlocului fix; registrul numerelor de inventar, bon de mișcare a mijlocului fix în folosință, PV de recepție a MF, Proces-verbal de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe/de declasare a unor bunuri materiale</p> <p>✓ pentru stocuri: fișa de magazie; Fișa de evidență a materialelor de natura obiectelor de inventar în folosință, NRCD, BC, BT etc.</p> <p>✓ fișa pe un client (furnizor)/perioadă/scadență</p> <p>✓ dispoziții de plată/încasare, chitanțe – pentru casierie</p> <p>➤ declarații ANAF cf. legislației în vigoare la data raportării (actualizate la zi): D112, D100, D205</p> <p>Programul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe considerate minimale:</p> <p>➤ sa nu permită accesul la informație decât pe bază de nume de utilizator și parolă;</p> <p>➤ acces restricționat la facilități pe baza categoriilor de utilizatori (nu toți utilizatorii au acces la toate facilitățile programului), plus un utilizator cu drepturi de administrator și acces la toate facilitățile;</p> <p>➤ posibilitatea de aprobare a operațiunilor (un utilizator să efectueze o operațiune care să nu devină definitivă decât după ce administratorul programului o aprobă);</p> <p>➤ notificare pe e-mail a administratorului atunci când un utilizator efectuează o activitate care necesită aprobare;</p> <p>➤ login activități - să se poată vedea ce utilizator a efectuat fiecare operațiune, unde și în ce moment;</p> <p>➤ să nu permită inserări, modificări sau eliminări de date pentru o perioadă închisă, fără acordul administratorului.</p> <p>Cerințe referitoare la instruire utilizatori.</p> <p>Înainte de recepția finală, furnizorul va asigura instruirea personalului care va utiliza programul (2 utilizatori – 1 cadru didactic supervisor și un tutor de practică), va furniza materialele de instruire și manualul de utilizare tipărit și/sau în format electronic.</p> <p>În vederea instruirii personalului se stabilește o perioadă de instruire (durata, data și structura acesteia) de comun acord cu instituția contractantă, la sediul instituției, pentru utilizatorii programului.</p>
--	--	---

Caracteristicile tehnice prezentate în anexa 1 sunt minimale și obligatorii. Dacă propunerile tehnice pentru serviciile oferite nu îndeplinesc minim condițiile tehnice solicitate, vor fi descalificate.

Oferta va include descrieri detaliate și capturi de ecran care să demonstreze îndeplinirea cerințelor funcționale din anexa 1. Simpla copiere a cerinței în ofertă, fără detalii sau capturi de ecran relevante va conduce la declararea ofertei ca neconforme / neadmisibile.

De asemenea oferta va include o legătură web către platforma online oferită pentru a putea fi evaluată conformitatea acesteia cu cerințele funcționale ale anexei 1. Oferta va include toate informațiile necesare pentru validarea cerințelor: conturi de acces, manuale de utilizare, etc.



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Programul de contabilitate va fi folosit de 15 utilizatori conectați simultan (tutor/ cadru didactic/ elevi ai Colegiului Silvic Bucovina) și va achiziționat pentru mediul de practica aferent specializării Tehnician în economie.

Abonamentul este pentru 15 calculatoare, pe o perioada de 12 luni, cu posibilitate de prelungire, în cazul unei suspendări a activitatii scolare cauzate de pandemia SARS COV2, dar nu mai târziu de 31.12.2023.

Pe perioada vacantei de vara, între data de 15.06.2021 și data de 15.09.2021, contractul de servicii, implicit abonamentul și obligațiile ce decurg din acesta se va suspenda.

Cerințe referitoare la instruire utilizatori.

Înainte de recepția finală, furnizorul va asigura instruirea personalului care va utiliza programul (2 utilizatori- 1 cadru didactic supervisor și un tutor de practică), va furniza materialele de instruire și manualul de utilizare tipărit și/sau în format electronic.

În vederea instruirii personalului se stabilește o perioadă de instruire (durata, data și structura acesteia) de comun acord cu instituția contractantă, la sediul instituției, pentru utilizatorii programului.

Intocmit ,
Ec. Gherase Elena Camelia



UNIUNEA EUROPEANĂ



ANEXA 2

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

PROPUNERE TEHNICĂ

Nr. crt.	Cerințe tehnice autoritate contractanta	Modul de îndeplinire a cerinței operator economic	Alte precizări (daca este cazul)
1	<p>Abonament program de contabilitate care sa ofere :</p> <p>Modulele obligatorii pe care trebuie să le ofere programul:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Furnizori; ➤ Clienți; ➤ Debitori; ➤ Creditori; ➤ Mijloace fixe (Intrări, Transfer, Ieșiri, Amortizare și Reevaluare); ➤ Stocuri (Intrări, Transfer, Consum, Situații); ➤ Gestioni; ➤ Salarizare; ➤ ALOP; ➤ Buget (cu menținerea istoricului privind modificările și rectificările bugetare); ➤ Casa; ➤ Banca; ➤ OPFV; ➤ Deconturi; ➤ Rapoarte Forexebug; ➤ Achiziții publice. <p>Rapoartele și situațiile periodice obligatorii pe care trebuie să le ofere programul:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ registrele contabile: Registrul jurnal, Registrul Inventar și Cartea mare (Șah) ➤ balanțe analitice: clienți; furnizori; stocuri; mijloace fixe; balanța pe fiecare proiect derulat în parte ➤ situații/rapoarte periodice: <ul style="list-style-type: none"> ✓ contul de execuție bugetară (venituri, cheltuieli: Anexele 5, 6 și 7); ✓ rapoartele obligatorii în aplicația FOREXEBUG; ✓ situația angajamentelor bugetare și legale pe o perioadă; 		



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

<p>✓ situația angajamentelor bugetare/legale pe un alineat sau anumite alienate pe o anumită perioadă;</p> <p>✓ situația ordonanțelor de plată pe o perioadă;</p> <p>✓ monitorizarea cheltuielilor de personal/capital;</p> <p>✓ statele de plată (salariați, colaboratori); adeverințe de venit (salariați, colaboratori);</p> <p>✓ situația mijloacelor fixe și obiectelor de inventar pe fiecare salariat în parte și pe o perioadă de gestiune;</p> <p>✓ Registrul de casă;</p> <p>➤ documentele obligatorii cf. OMFP 2634/2015:</p> <p>✓ pentru mijloace fixe: fișa mijlocului fix; registrul numerelor de inventar, bon de mișcare a mijlocului fix în folosință, PV de recepție a MF, Proces-verbal de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe/de declarare a unor bunuri materiale</p> <p>✓ pentru stocuri: fișa de magazie; Fișa de evidență a materialelor de natura obiectelor de inventar în folosință, NRCD, BC, BT etc.</p> <p>✓ fișa pe un client (furnizor)/perioadă/scadență</p> <p>✓ dispoziții de plată/încasare, chitanțe – pentru casierie</p> <p>➤ declarații ANAF cf. legislației în vigoare la data raportării (actualizate la zi): D112, D100, D205</p> <p>Programul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe considerate minimale:</p> <p>➤ sa nu permită accesul la informație decât pe bază de nume de utilizator și parolă;</p> <p>➤ acces restricționat la facilități pe baza categoriilor de utilizatori (nu toți utilizatorii au acces la toate facilitățile programului), plus un utilizator cu drepturi de administrator și acces la toate facilitățile;</p> <p>➤ posibilitatea de aprobare a operațiunilor (un utilizator să efectueze o operațiune care să nu devină definitivă decât după ce administratorul programului o aprobă);</p> <p>➤ notificare pe e-mail a administratorului atunci când un</p>	
---	--

	<p>utilizator efectuează o activitate care necesită aprobare;</p> <ul style="list-style-type: none">➤ login activități - să se poată vedea ce utilizator a efectuat fiecare operațiune, unde și în ce moment;➤ să nu permită inserări, modificări sau eliminări de date pentru o perioadă închisă, fără acordul administratorului. <p>Cerințe referitoare la instruire utilizatori.</p> <p>Înainte de recepția finală, furnizorul va asigura instruirea personalului care va utiliza programul (2 utilizatori – 1 cadru didactic supervisor și un tutor de practică), va furniza materialele de instruire și manualul de utilizare tipărit și/sau în format electronic.</p> <p>În vederea instruirii personalului se stabilește o perioadă de instruire (durata, data și structura acesteia) de comun acord cu instituția contractantă, la sediul instituției, pentru utilizatorii programului.</p>		
2	<p>Descrieri detaliate și capturi de ecran care să demonstreze îndeplinirea cerințelor funcționale din anexa 1.</p>		
3	<p>Legătura web către platforma online oferită pentru a putea fi evaluată conformitatea acesteia cu cerințele funcționale ale anexei 1. Oferta va include toate informațiile necesare pentru validarea cerințelor: conturi de acces, manuale de utilizare, etc.</p>		
4	<p>Programul de contabilitate va fi folosit de 15 utilizatori conectați simultan (tutor/ cadru didactic/ elevi ai Colegiului Silvic Bucovina) și va achiziționa pentru mediul de practică aferent specializării Tehnician în economie.</p> <p>Abonamentul este pentru 15 calculatoare, pe o perioadă de 12 luni, cu posibilitate de prelungire, în cazul unei suspendări a activității școlare cauzate de pandemia SARS COV2, dar nu mai târziu de 31.12.2023.</p> <p>Pe perioada vacanței de vară, între data de 15.06.2021 și data de 15.09.2021, contractul de servicii, implicit abonamentul și obligațiile ce decurg din acesta se va suspenda.</p>		



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

5	Cerințe referitoare la instruire utilizatori. Înainte de recepția finală, furnizorul va asigura instruirea personalului care va utiliza programul (2 utilizatori- 1 cadru didactic supervizor si un tutor de practică), va furniza materialele de instruire și manualul de utilizare tipărit și/sau în format electronic. În vederea instruirii personalului se stabilește o perioadă de instruire (durata, data și structura acesteia) de comun acord cu instituția contractantă, la sediul instituției, pentru utilizatorii programului.		
---	---	--	--

* Anexa va prezenta detaliat (fiecare capitol al cerințelor tehnice) modul în care propunerea tehnică respectă cerințele din cadrul specificațiilor tehnice, fiind un angajament al ofertantului prin care acesta certifică veridicitatea informațiilor tehnice și de altă natură prezentate în propunerea sa tehnică și prin care se obligă să îndeplinească cerințele în forma solicitată de autoritatea contractantă.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Data



ANEXA 3

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

1. Examinând specificațiile tehnice, subsemnatul(ții), reprezentant(ți) ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului) mă/ne ofer(im) ca, în conformitate cu prevederile și cerințele solicitate, să furnizăm **Abonament program de contabilitate pentru pregătirea practica a elevilor în specializare servicii**, pentru suma de.....lei fără TVA, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre) conform prețurilor unitare detaliate în centralizatorul de prețuri anexat la prezentul formular de ofertă, pe baza cărora se va stabili valoarea totală a contractului, plătită după recepția produselor.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în termenul convenit.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile contractului de furnizare.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

• depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

• nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____, (nume, prenume și semnătură), L.S.

În calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/ numele operatorului economic)



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU

Instrumente Structurale
2014-2020

Anexă la formularul de ofertă

Nr. Crt.	Denumire produs	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA)	Preț total (fără TVA)	TVA	Preț total (cu TVA)
1	Abonament program de contabilitate pentru pregătirea practică a elevilor în specializare servicii- (se completează cu denumirea comercială a programului oferit)	buc					

* Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât această sa furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț.

** Ofertava fi exprimată în lei cu două zecimale.

Data ____/____/____, (nume, prenume și semnătură), L.S.

În calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/ numele operatorului economic)



UNIUNEA EUROPEANĂ



**Operator economic
(denumirea/ numele)**

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/ 2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele si sediul/ adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/ candidat asociat/ ofertant/ ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, respectiv toate persoanele care aprobă/semnează



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor de achiziție publică, sunt:

- Cuciurean Alina Elena – Director
- Popescu Ramona Carmen – Director adjunct
- Gherase Elena Camelia – Contabil sef /administrador financiar sef
- Onofresei Nicoleta Adina – Secretar sef
- Solcan Daniel Petru -responsabil achizitii
- Soroceac Monica Loredana – administrator financiar
- Lungu Mihaela Catalina – profesor
- Litu Viorica Liliana – informatician

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractanta dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 292 “Falsul in Declarații” din Codulul Penal referitor la “Declaraarea necorespunzatoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data completării:.....

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)